申請日　　　　 年　　　月　　　日

**一般財団法人　近畿富山会館　御中**

**会議室使用許可申請書**

公益社団法人　日本技術士会 近畿本部

近畿本部長　　田岡　直規　　　印

申請者　　　　　　　　　　　　印

下記の通り当事務所の使用許可を申請いたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 会合名 |  |
| 日　時 | 　年　　　月　　　日　（　　　） |
| 時間帯（ご希望時間帯に○をして下さい） |  | ９：３０～１２：００（午前のみ） |
|  | １３：００～１７：３０（午後時間内） |
|  | １７：３０～２１：００（夜間のみ） |
|  | ９：３０～１７：３０（午前～午後） |
|  | １３：００～２１：００（午後～夜間） |
| 参加者 | 定員：12人（最大18人）以内でお願いします。 |
| 鍵の保管・返却責任者（　　　　/　　　　）が１７：３０迄に事務所で鍵を受け取り、室内の安全確認し、責任を持って施錠後に鍵を返却します。 |

**入室者は火気並びに不審者・不審物また戸締まりに十分留意します。**

使用機器・物品貸出しが必要なものに〇をお願いします。

パソコン関連

|  |  |
| --- | --- |
|  | WEB区別　（Teams） |
|  | パソコン |  | プロジェクター |  | モニター |

コロナ対策物品関連 **＊1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | アルコール消毒噴霧器 |  | 非接触型体温計 |  | マスク |
|  | フェイスシールド |  | パーティション　　 |

**＊1** 　必要数をご記入ください

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　20220301発行