

2023年11月吉日

## 近畿本部機械システム部会 第101回例会開催のご案内

近畿本部機械システム部会  
部会長 田岡 直規

時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

近畿本部機械システム部会第101回例会を下記の通り開催いたしますので、ご案内申し上げます。

“アフターコロナ”の社会変容に対応して会員の皆様の利便性向上を図る観点から、今回の例会も会場開催に加えてWeb配信形式との併催で開催いたします。また、懇親会につきましては、コロナ等の感染拡大状況に大きな変化がない限り開催する予定です。参加ご希望の方は、例会参加申し込み時に懇親会欄の「参加」をご選択ください。なお、Web参加の方は通信欄に「Web参加」とご記入ください。（別紙コメントシート参照）

今回は、『形をつくる設計術－設計論からの応用事例－』と『FA現場のリスクアセスメントとガードインターロックの紹介』の2件の講演を予定しております。当部会員をはじめ、情報工学部門、経営工学部門、化学部門など、関連する他部門の技術士正会員・準会員、当会未入会の新規合格者や非会員の方もご参加いただけますので、奮ってご参加くださいますようお願いいたします。

### 記

#### 1. 開催日時：2024年1月13日（土）

13:00頃～	会場受付、Webアクセス受付 開始
13:30～17:00	講演会
17:30頃～	懇親会

#### 2. 開催形式：会場開催及びWeb参加（Zoom）の併催

※参加お申し込みの際、通信欄に「会場参加」または「Web参加」を明記ください。

※講演資料の配付につきましては、本案内「6. 配布資料について」を参照ください。

##### 2-1. 講演会場：大阪科学技術センター 4階 401会議室

所在地：〒540-0004 大阪市西区靱本町一丁目8番4号

電話：06-6443-5324

URL：http://www.ostec.or.jp

会場へのアクセス：

Osaka Metro 御堂筋線 本町駅 下車、2号出口から西へ徒歩8分

または、同 四つ橋線・中央線 本町駅 下車、28号出口から北へ徒歩5分

懇親会場：アリスロード

（講演会場より徒歩5分）

所在地：大阪府中央区瓦町4丁目5番9号 井門瓦町ビルB1

## 2-2. Web 参加 :

接続先情報は、開催日の数日前に、参加申込時に登録されたメールアドレス宛にお知らせいたします。

## 3. プログラム :

- 13:00 頃～ 会場受付および Zoom アクセス受付 開始
- 13:30～13:35 開会挨拶 部会長 田岡 直規
- 13:35～14:50 **講演 1 : 「形をつくる設計術－設計論からの応用事例－」**  
**講 師 : 矢賀繁之 技術士 (機械部門) 株式会社 上井製作所**
- 14:50～15:05 質疑応答
- 15:05～15:15 休憩
- 15:15～16:30 **講演 2 : 「FA 現場のリスクアセスメントとガードインターロックの紹介」**  
**講師 : 福井孝男 技術士 (機械部門) IDEC 株式会社**
- 16:30～16:45 質疑応答
- 16:45～17:00 事務連絡 (アンケートと CPD 連絡、次回以後の例会予定の告知等)
- 17:00 閉会

## 4. 講演概要

**講演 1 : 「形をつくる設計術－設計論からの応用事例－」**

**講 師 : 矢賀繁之 技術士 (機械部門) 株式会社 上井製作所 (矢賀技術士事務所)**

**講演概要 :**

設計を具体的に進める中で、構造の仕様や計算の結果を形にする考え方についての発表を行う。派遣エンジニアとしての 10 社での設計対応と、設計論を参考にした設計事例を紹介する。発表の内容は部品の形状に機能を持たす考え方、工学分野の選定と組み合わせで設計の流れをつくる考え方、要求された仕様を抽象化して応用できる機能・部品を探す方法と、その中で矛盾の解決、曖昧な情報の見える化など設計事例を使って話しをしたいと考える。また、形状化した後に経験不足のために発生した問題について失敗事例として取り上げる。

**講演 2 : 「FA 現場のリスクアセスメントとガードインターロックの紹介」**

**講 師 : 福井孝男 技術士 (機械部門) IDEC 株式会社**

**講演概要 :**

国内の製造業就業者数は、約 1000 万人おられます。この皆さんがご家族に「行ってきます」「ただいま」の当たり前あいさつが毎日できるのは、「運が良かった」ではなく、現場で働く皆さんのルール順守などの行動と設備側の技術による安全があります。今回は技術による FA 現場の安全について、リスクアセスメントの流れとリスク低減方策の概要を紹介すると共に、特に効果のあるリスク低減方策のひとつであるガードインターロック装置について要求仕様や構造を紹介します。

## 5. 参加費

### 講演会

日本技術士会正会員ならびに準会員（部門不問）	～ 1,000 円
近畿本部・兵庫県支部協賛団体の方（会場に限り参加可です）	～ 1,000 円（1口1名）
非会員の方（会場に限り参加可です）	～ 2,000 円

### 懇親会

会員・非会員に関係なく、一律 4,000 円

#### 【参加費のお支払方法について】

##### <会場にて参加の方>

講演会参加費、懇親会参加費ともに、例会会場受付にて現金でお支払いください。

なお、領収書はインボイス対応です。

##### <Web リモートにてご参加の方>

例会終了後、2週間以内に、機械システム部会のゆうちょ銀行口座へ上記所定の金額をお振り込みください。なお、振込手数料は参加者の負担とします。

\*今回も例会では、会場開催と Web リモートの併催とするに当たり、参加費は参加方法によらず同額といたしました。Web リモートのみでの開催時と比較すると参加費用の値上げとなりますが、併催にかかる経費（Zoom ライセンス、マイク・PC 等の機材）が必要であること、また会場開催においても Web リモートにおいても、提供する価値（講演の内容）は同一であることによります。予めご了承の程、お願いいたします。

\*非会員は会場での参加のみ可とします。なお、参加費は部会規定によります。

## 6. 配付資料について

今回のご講演資料の配付につきましては、次の通りといたします。また、資料の複写、転送は厳禁とします。ご理解、ご了承願います。

- 会場開催と Web リモートの併催であることから、会場参加者・Web リモート参加者とも、配付資料は PDF ファイルをメールにて配信する形式に統一し、例会でのペーパーレス化を実施します。会場参加者の方への印刷物の配付はいたしませんので、予めご了承ください。
- 講演資料は、参加申し込みをいただきました方々に対し、例会前日までにメールでお送りします。会場参加の方は、各自で印刷してご持参いただくか、タブレットもしくは PC 端末などへ保存の上、ご持参いただいてご対応ください。（大阪科学技術センターでは Wi-Fi の使用が可能となりました。会場に接続情報が掲示されています。）

ただし、会場内での Zoom 講演サイトへの接続はご遠慮ください（干渉防止のため）。

## 7. CPD 行事参加票とアンケートについて

会場参加者にお渡しする領収書には、アンケート URL を記載しております。Web 参加者には、講演会終了近くにアンケート URL をチャットでお知らせします。URL からアンケートに記入、送信いただいた後に、CPD 参加票をダウンロードしていただけます。各自、画面案内に従い、入手ください。

ペーパーレス化は、SDGs の 17 のゴールのうち、8 番（働きがいも経済成長も）と 12 番（つくる責任つかう責任）に該当するものでもあります。何卒ご理解をお願いいたします。

## 8. 参加申し込み方法 および 注意事項

日本技術士会近畿本部機械システム部会のWebサイトにアクセスし、

<http://www.ipej-knk.jp/bukai/kikai/kikai-gyouji.html>

- ① 1月「第101回例会参加申込」の各欄に所定の項目を入力いただき、**通信欄に「会場参加」または「Web参加」を明記**の上、「確認」を押して送信ください。

Web参加をご希望の方で、ZoomのURLをお知らせするメールアドレスが参加申し込みのもの  
と異なる場合は、Zoomへのアクセスに当日利用されるアドレスを通信欄に記入ください。

（例：勤務先アドレスから参加を申し込んだが、自宅でのZoom聴講には自宅アドレスから  
アクセスする場合など）

- ② 参加申し込み〆切：**2024年1月9日（火）**

但し、〆切前であっても、定員に到達次第締め切ります。

（講演会：会場定員80名、Web100名、懇親会：～50名）

また、講演会のキャンセル待ちはございません。

- ③ コロナ等の感染拡大状況次第では、今後、会場での講演については中止との判断を下さざるを得なくなる可能性もございます。その場合は、参加お申し込み時に使用されたアドレスに連絡いたします。携帯電話等への連絡を希望される場合は、通信欄にご記入ください。

- ④ **【注意事項】Zoomを用いたWeb参加について**

ZoomでのWebご参加に際し、事前準備と例会当日の参加時注意事項を次ページに記載しますので、ご確認・ご対応をよろしくお願いいたします。

## 【注意事項】

- i) Zoom を初めて使用される方を対象に、PC もしくはスマートフォンでのセットアップ方法を別紙に記載しています。例会当日にスムーズに参加していただくため、該当される方は、例会当日までにセットアップを完了させておいてください。
  - ii) 発信側で、Zoom の接続トラブル等が生じた場合、例会開始の直前に参加申込者にメールにて緊急連絡を流し、対処法をお知らせします。  
よって、お申し込み時に記入いただくメールアドレスは、ご自宅等受講場所で受信可能なものをご選択ください。また、お手許の受信メディアでは、メールソフトを起動させておいてください。
  - iii) オンライン例会をスムーズに進行するため、参加者各位には当日、以下の点を遵守いただくようお願いいたします。
    - ・受付側での接続許可／不許可は Zoom における表示名にて判定するため、ご氏名の表示は日本語による実名表記としてください。
    - ・参加中は、マイクをミュートに設定してください。
    - ・各講演後に、質疑応答の時間を設けます。
- 質問のある方は、講演中に Zoom のチャット機能を用いて質問事項を記入・送信してください。
- 司会者の指名を受けた質問投稿者は、マイクのミュートを解除して、改めて口頭でご質問ください。
- 講演者の回答終了後、マイクはミュートに再設定してください。
- 時間に余裕があれば直接口頭での質疑も受け付けますので、司会者の指示に従ってください。

## 別 紙

### 【Zoom アプリのセットアップ方法】

#### <PC の場合>

以下のサイトにアクセスして、「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードし、PC にインストールしてください。

<https://zoom.us/download>

#### <スマートフォンの場合>

「Zoom Cloud Meetings」というアプリをインストールしてください（無料）。

### 【Zoom アプリの入手方法】

iPhone/iPad は Apple store から入手できます。

<https://apps.apple.com/jp/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>

Android は Play ストアから入手できます。

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=ja>

\*例会参加には、Zoom のアカウント登録・ログインは不要です。

\*初回起動時に、マイクやカメラへのアクセス許可を求めるメッセージが出てきますが、すべて「許可する」をクリックしてください。

\*予めソフトのインストールが完了していれば、会議案内の URL をクリックすれば参加できます。

（ミーティング ID やパスワードの入力は不要。）

→当日までにアプリのセットアップを完了しておくことを推奨します。

以上。