

2025年5月吉日

公益社団法人日本技術士会  
近畿本部機械システム部会 会員各位

近畿本部機械システム部会  
部会長 田岡 直規

## 近畿本部機械システム部会 第110回例会開催のご案内

時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

近畿本部機械システム部会 第110回例会を下記の通りご案内申し上げます。

今回の講演は、モノづくりのアウトソースが進む中で、重要なテーマである品質リスクの管理に関する『アウトソースにおける WIN-WIN を目指した品質リスクマネジメント』と、労働力の減少が深刻な課題になっている中でのロボティクスの活用に関する『人口爆縮時代のロボティクス』の2件で、ともに企業と社会で抱える課題について興味ある内容となっています。本部会員のみならず他部門の技術士正会員・準会員、当会未入会の新規合格者や非会員の方も聴講いただけますので、奮ってご参加のほどお願いいたします。

### 記

#### 1. 開催日時：2025年7月12日（土）

13:00～17:00 講演会（受付含む）

17:30～19:30 懇親会

#### 2. 開催形式：会場開催及びWeb開催（Zoom）の併催

##### 2-1. 講演会場：大阪科学技術センター 4階 404会議室

所在地：〒550-0004 大阪市西区靱本町1丁目8-4 電話：06-6443-5316

URL：<http://www.ostec.or.jp/>

Osaka Metro 御堂筋線・中央線「本町駅」より徒歩8分

Osaka Metro 四つ橋線「本町駅」より徒歩3分

**懇親会場：アリスロード**（講演会場より徒歩10分）

所在地：大阪府中央区瓦町4丁目5-9 井門瓦町ビルB1

##### 2-2. Web参加：開催のURLは、参加申込時のメールアドレス宛に事前にお知らせします。

本講演会は視聴者による録画、録音、画面キャプチャ等を禁じております。

#### 3. プログラム：

13:00～ 会場受付およびZoomアクセス受付 開始

13:30～13:35 開会挨拶 部会長 田岡 直規

13:35～14:50 **講演1：「アウトソースにおける WIN-WIN を目指した品質リスクマネジメント」**

**講師： 狩野 陽 技術士（機械部門）**

14:50～15:05 質疑応答

15:05～15:15 休憩

- 15:15～16:30 講演 2 : 「人口爆縮時代のロボティクス」  
講 師 : 清水 俊彦 博士 (工学)  
神戸市立工業高等専門学校 機械工学科 准教授
- 16:30～16:45 質疑応答
- 16:45～17:00 事務連絡 (アンケートと CPD 連絡、次回以後の例会予定の告知等)
- 17:00 閉会、記念撮影 (会場参加者のみ)

#### 4. 講演概要

講演 1 : 今回は、下記の 3 点を鑑みて発表させていただきます。

- ① 現在、1 社ですべての生産工程が完結することが困難になってきている状況があります。ゆえに、モノづくりにおけるアウトソースの重要性がますます増えていく中で、その分野・視点の話が、皆様の興味を持っていただけるのではないかと考えました。
- ② 品質関連の講演としては、社内の品質管理、不良対策、ISO9001 などの話はあるのですが、アウトソース品質リスクマネジメントについて実務を交えての話は少なく、社内の品質管理とは違った難しさがあることを浮き彫りにします。
- ③ 発注側の話になりがちですが、私もサプライヤ側の立場でもありますので、両面持ち合わせた話題を提供させていただき、皆様方の知見やご意見とをコネクトすることで、今後の糧としていただければと思っています。

講演 2 : 2040 年には働き手不足が 1100 万人と言われる人口爆縮時代を迎える本邦において、ロボティクスによる省人化は喫緊の課題となっている。本講演では、ロボットの歴史を振り返り、社会進出が進む自律移動ロボット、老朽化する社会インフラを検査する特殊作業ロボット、多様化するロボットマニピュレーションなど、最新のロボット事業について、講演者らの取り組みを交えながら紹介する。加えて、人々の生活が技術と共に変わるため、真の知能ロボットもまた進化し続ける、という観点についても言及し、今後の産業分野で必要となるロボティクスの未来像を提案する。

#### 5. 参加費

##### 5-1. 講演会

日本技術士会正会員ならびに準会員 (部門不問)	1,000 円
近畿本部・兵庫県支部協賛団体の方 (会場に限り参加可です)	1,000 円 (1 口 1 名)
非会員の方 (会場に限り参加可、ただし技術士は WEB 参加可です)	2,000 円
合格者無料パスポート提示者 (2025 年発行分のみ有効。会場参加のみ可)	無料

##### 5-2. 懇親会

会員・非会員に関係なく	一律 4,000 円
-------------	------------

## 6. 参加申し込みについて

### 6-1. 日本技術士会会員

日本技術士会のホームページの「CPD 行事申込（新システム）」からお申し込みください。

CPD 行事申込（新システム）：<https://www.engineer.or.jp/kaiin/password/cpdevent/cpdeventlist.php>

「会場支払」ボタンからお申し込みの方は、必ず「主催者への連絡事項」欄に懇親会のご出欠について明記してください。記載のない場合は「ご欠席」とさせていただきます。

### 6-2. 会員以外の方

会場参加のみ可能です。ただし、本会未入会の技術士（非会員）のうち、技術士 CPDWEB 登録パスワードを所持する非会員技術士は WEB 参加可です。（申込通信欄にその旨記載ください）

申し込みは、日本技術士会近畿本部機械システム部会の Web サイトからお願いします。

<http://www.ipej-knk.jp/bukai/kikai/kikai-gyouji.html>

## 7. 配付資料について

講演資料は、例会の数日前に案内いたします URL から各自ダウンロードいただいた上でご覧ください。会場で紙媒体での配付はいたしません。

また、講演資料の複写、撮影、画面キャプチャ、転送は厳禁です。ご理解、ご了承願います。

## 8. アンケートと CPD 受講票について

### 8-1. アンケート

会場参加者には、お渡しする領収書にアンケート URL を記載しています。Web 参加者には、講演会終了近くにアンケート URL をチャットでお知らせします。各自、この URL からアンケートに記入の上、送信ください。

### 8-2. CPD 参加票

会員は、会員専用「マイページ」からダウンロードしてください。

非会員の方は、アンケート回答後に表示される URL にアクセスいただくと CPD 受講票を入手する画面が現れますので、そこからダウンロードしてください。

## 9. 参加申し込み期限； 2025年7月4日（金）

定員は、講演会は会場定員80名＋Web100名、懇親会は35名です。

【注意事項】 Zoom での Web 参加に関する事前準備と例会当日の注意事項は、別紙に記載します。

以上

【注意】（別紙）

### 1. Web 参加の場合の参加費とその支払いについて

例会では、会場と Web リモートの併催に当たり、参加費は参加方法によらず同額といたします。コロナ禍制限中の Web リモートのみでの開催時と比較すると値上げとなりますが、併催にかかる経費（Zoom ライセンス、マイク・PC 等の機材等）が必要なこと、また、いずれの開催方式であっても提供する価値（講演の内容）は同一であることによります。予めご了承の程、お願いいたします。

WEB にて参加される会員は、日本技術士会ホームページの「CPD 行事申込（新システム）」からお申し込みください。申し込みボタンは「一括支払」です。「一括支払」とは、年会費請求時に年会費と共に日本技術士会事務局から一括請求されるものに対し支払うものです。

WEB 参加の非会員には、送金先を例会開催用 URL 送信時にご案内いたします。

### 2. 配付資料について

- ① ペーパーレス化のため、当日会場での紙媒体での資料の配付はいたしません。
- ② 講演資料は、例会の前日中までにメール添付にてお送りします。もしくは、ダウンロード用 URL をお知らせします。会場参加の方は、各自印刷してご持参いただくか、タブレットもしくは PC 端末等に保存の上、持参して下さい。

### 3. Zoom 設定にあたって

- i) Zoom を初めて使用される方を対象に、PC もしくはスマートフォンでのセットアップ方法を次項に記載しています。例会当日にスムーズに参加していただくため、該当される方は、例会当日までにセットアップを完了させておいてください。
- ii) 発信側で、Zoom の接続トラブル等が生じた場合、例会開始の直前に参加申込者にメールにて緊急連絡を流し、対処法をお知らせします。  
よって、お申し込み時に記入いただくメールアドレスは、ご自宅等受講場所で受信可能なものをご選択ください。また、お手許の受信メディアでは、メールソフトを起動させておいてください。
- iii) オンライン例会をスムーズに進行するため参加者各位は当日、以下の点を遵守いただくようお願いいたします。
  - ・受付側での接続許可／不許可は Zoom の表示名で判定するため、ご氏名の表示は日本語による実名表記としてください。
  - ・参加中は、マイクをミュートに設定してください。
  - ・各講演後に、質疑応答の時間を設けます。
- iv) 質問のある方は、講演中あるいは他の質疑応答中に、Zoom のチャット機能を用いて質問事項を記入・アップロードしてください。司会者の指名を受けた質問投稿者は、マイクのミュートを解除して、改めて口頭でご質問ください。講演者の回答終了後、マイクはミュートに再設定してください。  
時間に余裕があれば直接口頭での質疑も受け付けますので、司会者の指示に従ってください。

### 【Zoom アプリのセットアップ方法】

<PC の場合> 以下のサイトにアクセスして「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードし、各自の PC 等にインストールしてください。 <https://zoom.us/download>

<スマートフォンの場合> 「Zoom Cloud Meetings」というアプリをインストールしてください（無料）。

### 【Zoom アプリの入手方法】

iPhone/iPad は Apple store から入手できます。

<https://apps.apple.com/jp/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>

Android は Play ストアから入手できます。 ;

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=ja>

- \* 例会参加には、Zoom のアカウント登録・ログインは不要です。
- \* 初回起動時に、マイクやカメラへのアクセス許可を求めるメッセージが出てきますが、すべて「許可する」をクリックしてください。
- \* 予めソフトのインストールが完了していれば、会議案内の URL をクリックすれば参加できます。  
(ミーティング ID やパスワードの入力は不要。)  
→ 当日までにアプリのセットアップを完了しておくことを推奨します。

以上